

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гатчинский Лицей № 3 имени Героя Советского Союза А. И. Перегудова»

ПРИКАЗ

02.04.2025 г.

г. Гатчина

№ 64

**Об утверждении порядка хранения материалов
тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Назначить ответственным лицом за хранение материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства заместителя директора по УВР Орехову Ирину Александровну, председателя комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гатчинский лицей №3»

Э.А.Григорьев

Ознакомлены:

И.А.Орехова

Порядок
хранения материалов тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и сроки хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирование, участники тестирования).

1.3. К материалам тестирования относятся видеозаписи процедуры тестирования, аудиозаписи устных ответов участников тестирования, письменные работы участники тестирования, результаты тестирования, диагностические материалы тестирования, ведомости, протоколы проведения тестирования (далее – материалы тестирования).

1.4. Все материалы тестирования хранятся в МБОУ «Гатчинский лицей №3», на базе которой проводится тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирующая организация).

2. Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранение

2.1. Формирование папки с материалами тестирования осуществляется председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства (далее – председатель комиссии по проведению тестирования).

2.2. Материалы тестирования для хранения формируются отдельно на каждого участника тестирования с размещением в индивидуальной папке (файл) формата А4 с подписью фамилии, имени, отчества (при наличии) участника тестирования.

Материалы тестирования участников тестирования, проходящих тестирование в один день, хранятся вместе (на одном стеллаже, в коробке, папке и т. п.).

2.3. Сформированные материалы тестирования передаются на хранение председателем комиссии по проведению тестирования не позже пяти рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Порядок хранения материалов тестирования в тестирующей организации и предоставления к ним доступа

3.1. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях тестирующей организации, позволяющих обеспечить хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих сохранность материалов, предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, соблюдение режима информационной безопасности.

3.2. Доступ к месту хранения материалов тестирования предоставляется руководителю тестирующей организации и председателю комиссии по проведению тестирования.

3.3. Материалы тестирования и(или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, апелляционную комиссию по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях Ленинградской области.

В случае необходимости материалы тестирования предоставляются по соответствующему запросу на бумажном носителе и отчуждаемом электронном носителе (флеш-карте).

3.4. Материалы тестирования подлежат хранению в тестирующей организации в течение 1 (одного) года со дня проведения тестирования и получения участником тестирования результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства.

3.5. Дальнейшее использование материалов тестирования в практических целях не допускается.

4. Порядок уничтожения материалов тестирования

4.1. По истечении указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка срока материалы тестирования подлежат уничтожению.

4.2. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией по уничтожению, утверждённой приказом руководителя тестирующей организации.

