



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.12.2019

г.Гатчина

№ 04-18-269/19

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Е.Н.Глыбина

Исп.В.В.Музелина (тел.90-358)

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя руководителями учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района (далее – Комитет), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления работодателя – председателя Комитета образования Гатчинского муниципального района (далее 0 Председатель Комитета) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, занимающими должности руководителей учреждений, подведомственных Комитету.
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Лицо, занимающее должность руководителя учреждения, подведомственного Комитету (далее - руководитель учреждения), обязано уведомить председателя Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
4. При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. Руководитель учреждения представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя Председателя Комитета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у руководителя учреждения, дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы представляются руководителем учреждения лично, а в случае невозможности такого представления, направляются любым удобным для руководителя учреждения средством связи.

7. Секретарь Комитета осуществляет прием и регистрацию уведомлений.

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений, подведомственных Комитету, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение Председателю Комитета.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Председатель Комитета имеет право:

- 1) получать от руководителя учреждения, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;
- 2) изучать представленные руководителем учреждения дополнительные материалы;
- 3) получать от руководителя учреждения, представившего уведомление, а также от иных лиц, имеющих отношение к фактам, указанным в уведомлении, письменные пояснения по существу поданного уведомления и дополнительным материалам;
- 4) направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Гатчинского муниципального

района и заинтересованные организации в целях проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. По итогам рассмотрения уведомления, Председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, Председатель Комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление, принять такие меры.

12. Секретарь Комитета в течение 7 рабочих дней со дня принятия Председателем Комитета решения по результатам рассмотрения уведомления, направляет руководителю учреждения, представившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах рассмотрения уведомления и принятом Председателем Комитета решении.

13. Руководитель учреждения, представивший уведомление, вправе ознакомиться с документами и материалами, касающимися содержащихся в уведомлении сведений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну.

14. Неисполнение руководителем учреждения обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя руководителями учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комитета образования
Гатчинского муниципального района

(ФИО)

от _____
(должность, ФИО руководителя учреждения)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
_____ (подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20 __ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя руководителями учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений руководителей учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6