

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гатчинский лицей №3 имени Героя Советского Союза А.И.Перегудова»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено  
приказом № 111 от 31.08.2023 г.  
Директор МБОУ «Гатчинский лицей №3»  
Линчевский Е.Э.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Общем собрании работников в МБОУ «Гатчинский лицей № 3»**

ГОРОД ГАТЧИНА, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников лицея разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ "Гатчинский лицей №3", и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБОУ "Гатчинский лицей №3", (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников лицея, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания лицея, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МБОУ "Гатчинский лицей №3".

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников лицея на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ "Гатчинский лицей №3" в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом лицея.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания в лицее является общее руководство МБОУ "Гатчинский лицей №3" в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

### **2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:**

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ "Гатчинский лицей №3", на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ "Гатчинский лицей №3";

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в лицее;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ "Гатчинский лицей №3";

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ "Гатчинский лицей №3";

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников лицея;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ "Гатчинский лицей №3", предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ "Гатчинский лицей №3";

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников лицея;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ “Гатчинский лицей №3” и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Собрания и организация его работы**

3.1. Собрание образуют работники лицея всех категорий и должностей, для которых МБОУ “Гатчинский лицей №3” является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МБОУ “Гатчинский лицей №3”, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников лицея, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности и другие работники МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. Заседания Общего собрания**

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУ “Гатчинский лицей №3” не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в ГИС СОЛО МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора лицея или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором лицея в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания лицея могут принимать участие все работники МБОУ “Гатчинский лицей №3”. Общее собрание собирается руководителем МБОУ “Гатчинский лицей №3” не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Организация работы Собрания**

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ “Гатчинский лицей №3” является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ “Гатчинский лицей №3”. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников МБОУ “Гатчинский лицей №3”, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте лицея.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников лицея, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

### **5.7. Решения Общего собрания:**

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

6.1. Принимает Устав лицея, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ “Гатчинский лицей №3” коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ “Гатчинский лицей №3” о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору МБОУ “Гатчинский лицей №3” о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ “Гатчинский лицей №3”, вырабатывает и вносит предложения директору лицея по вопросам улучшения

функционирования МБОУ “Гатчинский лицей №3”, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников лицея по совершенствованию деятельности МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

6.11. Заслушивает информацию директора лицея и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ “Гатчинский лицей №3” по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива лицея и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе лицея, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования лицея, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности МБОУ “Гатчинский лицей №3”, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности лицея.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации лицея по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов МБОУ “Гатчинский лицей №3” в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ “Гатчинский лицей №3”.

6.27. Председатель Общего собрания работников лицея:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание работников лицея организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ “Гатчинский лицей №3”, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБОУ “Гатчинский лицей №3”;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## **8. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ “Гатчинский лицей №3”;
- компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ “Гатчинский лицей №3” оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников лицея.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ “Гатчинский лицей №3”, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол Общего собрания работников лицея доступен для ознакомления в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.